**中国气象局局校合作经费任务书**

**任务名称：**

**承担单位：（盖章）**

**任务负责人：**

**通讯地址：**

**联系电话：**

**电子信箱：**

**起止时间：**

**科技与气候变化司**

**年 月 日**

**编 写 说 明**

1、任务书为工作检查、验收的依据，其各项内容应尽可能详细填写，篇幅较长者可另加纸。考核目标应具体、有限，便于检查。

2、经费的使用应严格按有关经费管理办法执行。

3、任务书要求用A4纸、四号字打印，骑缝式装订。

4、任务书一式三份，科技司一份、任务承担单位一份、任务组织单位的科技管理部门一份。

|  |
| --- |
| **一、目的、意义和必要性：** |

|  |
| --- |
| **二、现有工作基础条件（包括设施条件、人员、政策等）** |

|  |
| --- |
| **三、主要内容和预期成果：** |
| **四、实施进度（按季度列出工作实施进度安排及资金使用支出比例计划）** |

|  |
| --- |
| **五、目标和考核指标（请详细说明具体的可考核指标）** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **六、支出预算明细表（**单位：万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  支 出 预 算 | 资 金 来 源 | 资金来源 | 预算申请数 | 预算批复数 |
| 合计 |  |  |
| 中央财政拨款其中：申请当年财政预算 |  |  |
|  |  |
| 地方财政拨款 |  |  |
| 自筹资金 |  |  |
| 其他资金其中：用以前年度财政拨款结余资金 |  |  |
|  |  |
| 支 出 明 细 预 算 | 支出明细项目 | 金额 |
| 合计 |  |
| 1、专用设备购置（试制） |  |
| 2、办公设备购置 |  |
| 3、维修（护）费 |  |
| 4、信息网络购建 |  |
| 5、印刷费 |  |
| 6、专家咨询费 |  |
| 7、水费 |  |
| 8、电费 |  |
| 9、邮电费 |  |
| 10、交通费  |  |
| 11、差旅费 |  |
| 12、国际合作与交流费 |  |
| 13、租赁费 |  |
| 14、会议费 | ----- |
| 15、培训费 | ----- |
| 16、专用材料费 |  |
| 17、专用燃料费 |  |
| 18、劳务费 |  |
| 19、委托业务费 |  |
| 20、其他支出 | ----- |

 |

**共 同 条 款**

 1、双方签订任务书后，乙方必须按照任务书内容完成各项工作，任务完成后，乙方必须按任务书规定的内容向甲方提出任务执行的总结报告。

2、任务执行过程中，如需要修改任务书的某项条款，需签约各方共同协商。

 3、任务实施执行情况评估制度，甲方有权根据评估结果对后续年度经费预算进行适当调整考虑。

签 约 各 方

中国气象局科技与气候变化司（甲方）：

 联系人：

负责人：

 （盖章）

 年 月 日

任务承担单位（乙方）：

任务负责人：

单位负责人：

财务负责人：

 （盖章）

 年 月 日

任务组织单位：

单位负责人：

 （盖章）

 年 月 日

附件

表一：参加人员基本情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **工作单位** | **技术职称** | **投入本项任务的全时工作时间****（人月）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 固定参加人员合计 |  |
| 流动人员或临时聘用人员合计 |  |
| 累计 |  |

表二：设备费——购置（试制）设备预算明细表

**（单价超过1万元以上的设备）**

 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **单价 (元/台件)** | **数量　（台件）** | **总金额**  | **购置设备****参考型号** | **购置设备生产****国别与地区** | **主要技术****性能指标** | **用途****（与任务的关系）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价5万元以上购置设备合计 | / |  |  | / | / | / | / |
| 单价5万元以上试制设备合计 | / |  |  | / | / | / | / |
| 单价5万元以下购置设备 | / |  |  | / | / | / | / |
| 单价5万元以下试制设备 | / |  |  | / | / | / | / |
| 累计 | / |  |  | / | / | / | / |

表三：国际合作与交流费预算明细表

 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合作交流****类型** | **国家和地区** | **机构** | **人数****（人）** | **时间****（天）** | **预算理由****（主要合作交流内容及与完成本任务目标的关系）** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |